

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад № 1 «Радость»
г. Волжского Волгоградской области»

(МАДОУ д/с № 1)

ПРИКАЗ

03.02. 2023

№ 10/9-ог

О приведении ООП ДО МАДОУ д/с № 1
в соответствие ФОП ДО

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области» (далее ООП ДО МАДОУ д/с № 1) в соответствие Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее ФОП ДО)

при к а з ы в а ю :

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по внедрению ФОП ДО для педагогических работников МАДОУ д/с № 1 (Приложение).
2. Создать рабочую группу по приведению ООП ДО МАДОУ д/с № 1 в соответствие ФОП ДО.
3. Утвердить состав рабочей группы:
 - Молоканова Н. В., старший воспитатель;
 - Билялова Н.А., воспитатель;
 - Гоношилова В. В., педагог-психолог;
 - Конькова И.Н., музыкальный руководитель;
 - Архипович О.В., музыкальный руководитель.
4. Рабочей группе привести ООП ДО МАДОУ д/с № 1 в соответствие ФОП ДО до 15.08.2023. Ответственный старший воспитатель Молоканова Н. В.
5. Информацию о ФОП ДО разместить:
 - на официальном сайте МАДОУ д/с № 1. Ответственный Беленкина М.Г.
 - в сообществе ВК «Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского». Ответственный Кондаурова Е.С.
6. Утвердить ООП ДО МАДОУ д/с № 1, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, до 25.08.2023.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И. А. Пряхина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Молоканова Н. В.	<i>Н. В. Молоканова</i>	03.02.2023
4.	Кондаурова Е.С.	<i>Е. С. Кондаурова</i>	03.02.23
5.	Гоношилова В.В.	<i>В. В. Гоношилова</i>	03.02.2023
6.	Билялова Н.А.	<i>Н. А. Билялова</i>	03.02.2023
7.	Беленкина М.Г.	<i>М. Г. Беленкина</i>	03.02.2023
8.	Архипович О.В.	<i>О. В. Архипович</i>	03.02.2023
9.	Конькова И.Н.	<i>И. Н. Конькова</i>	03.02.23

**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в
МАДОУ д/с № 1 в соответствии с Федеральной образовательной программой
дошкольного образования (далее ФОП ДО)**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август 2023	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август 2023	заведующий, старший воспитатель,
3	Издание приказа «О приведении ООП ДО МАДОУ д/с № 1 в соответствии ФОП ДО»	февраль 2023	заведующий
4.	Создание рабочей группы по приведению ООП МАДОУ д/с № 1 в соответствии ФОП ДО.	февраль 2023	заведующий
	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО	февраль 2023	заведующий, старший воспитатель.
	Утверждении плана-графика повышения квалификации членов педагогического коллектива по вопросам создания современной инфраструктуры ДОУ, мониторингу существующей РППС и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательной программы.	февраль 2023	заведующий
	Проведение экспертизы ООП МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО.	март 2023	рабочая группа
	Проведении мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО.	март 2023	старший воспитатель, педагоги
	Проведение педагогических советов, совещаний с педагогами на тему ФОП ДО.	февраль-август 2023	старший воспитатель
	Разработка проекта ООП МАДОУ д/с № 1 с учетом ФОП ДО	март-август 2023	рабочая группа
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых	февраль-май	заведующий,

	документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	2023	старший воспитатель
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО.	февраль-май 2023	заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.	Проведение экспертизы локальных актов МАДОУ д/с № 1 в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	февраль-март 2023	заведующий, старший воспитатель
4.	Внесение изменений в программу развития МАДОУ д/с № 1 в соответствии ФОП ДО.		заведующий
Методическое обеспечение			
1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО.	февраль-август 2023	старший воспитатель
2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО.	февраль-август 2023	старший воспитатель
3.	Разработка рабочих программ педагогов.	июль-август 2023	педагоги
4.	Утверждение обновленной в соответствии с ФОП ДО ООП ДО МАДОУ д/с № 1 и рабочих программ педагогов.	август 2023	заведующий, старший воспитатель
Информационное обеспечение			
1.	Проведение родительских собраний, посвященных реализации ФОП ДО.	март-август 2023	педагоги
2.	Разместить информацию о ФОП ДО на сайте МАДОУ д/с № 1, в интернет-сообществе ВК	февраль-август 2023	старший воспитатель
3.	Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	февраль-август 2023	старший воспитатель
Кадровое обеспечение			
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март-май 2023	старший воспитатель
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	март-май 2023	старший воспитатель
3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО.	апрель-июнь 2023	старший воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО.	февраль-май 2023	заведующий, старший воспитатель

2.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	май - август 2023	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
3.	Определение потребности учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.	апрель - май 2023	заведующий, старший воспитатель
4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО.	май-август 2023	заведующий, старший воспитатель
5.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО.	июнь-август 2023	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ