

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с №48)

ПРИКАЗ

«28» 02 2019

№ 18/2-ОД

г. Волжский

**Об утверждении Положения
об общем собрании
трудового коллектива**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области.
2. Старшему воспитателю Чаусовской Е.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2016 № 31/3 Об утверждении локальных актов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Косова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Чаусовская Е.М.		28.02.2019
2.	Киреева О.И.		

Приложение
Утверждено
приказом по МДОУ д/с№48
от «__» _____ 2019 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ д/с № 48 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;

4

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания; - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 день; - организует подготовку и проведение заседания дней

до его проведения; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6


VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Согласовано

Председатель ПК

 /Кочурова Н.Ю./

Протокол от 27.02.2019 № 4

Лист ознакомления
с положением об общем собрании коллектива
МДОУ д/с № 48

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Чаусовская Елена Михайловна	старший воспитатель	<i>Чаус</i>	28.02.19
2	Азанова Оксана Викторовна	воспитатель	<i>Азан</i>	28.02.19
3	Анфимова Марта Владимировна	мл. воспитатель	<i>Анфим</i>	28.02.19
4	Беликова Марина Юрьевна	воспитатель	<i>Бел</i>	28.02.19
5	Боргенс Светлана Юрьевна	мл. воспитатель	<i>Бор</i>	28.02.19
6	Бузулуков Павел Васильевич	рабоч. по ком.обслужив.		
7	Василенко Ирина Викторовна	воспитатель	<i>Васил</i>	28.02.19
8	Ведяскина Дарья Валерьевна	уборщик служ. помещ.	<i>Ведя</i>	01.08.19
9	Власова Мария Владимировна	специалист по кадрам	<i>Власова</i>	28.02.19
10	Власов Владимир Александрович	сторож	<i>Вл</i>	28.02.19
11	Вострухина Наталья Анатольевна	воспитатель	<i>Вострух</i>	28.02.19
12	Гузеева Ольга Геннадьевна	мл. воспитатель		
13	Доброхотова Марина Георгиевна	воспитатель	<i>Доб</i>	28.02.19
14	Заиченко Марина Андреевна	педагог-психолог		
15	Зубарева Елена Александровна	воспитатель	<i>Зуб</i>	13.06.19
16	Ивченко Татьяна Сергеевна	воспитатель	<i>Ивч</i>	28.02.19
17	Иошин Геннадий Дмитриевич	сторож	<i>Иошин</i>	28.02.19
18	Клименкова Валентина Васильевна	сторож	<i>Климен</i>	28.02.19
19	Кочурова Надежда Юрьевна	воспитатель	<i>Коч</i>	28.02.19
20	Кондратьева Наталья Георгиевна	воспитатель	<i>Кондр</i>	28.02.19
21	Котова Светлана Владимировна	муз. руководитель		
22	Кулевич Алла Юрьевна	машинист по стирке	<i>Кул</i>	28.02.19
23	Лаптева Татьяна Александровна	мл.воспитатель	<i>Лап</i>	28.02.19
24	Ленков Андрей Сергеевич	рабоч. по ком.обслужив.		
25	Лопанцева Валентина Родионовна	воспитатель	<i>Лоп</i>	28.02.19
26	Малякина Татьяна Ивановна	делопроизводитель	<i>Маль</i>	28.02.19
27	Миндагалиева Зульфия Аязбаевна	мл.воспитатель		
28	Момотова Арина Николаевна	воспитатель	<i>Момот</i>	28.02.19
29	Мордвинцева Светлана Николаевна	воспитатель	<i>Морд</i>	28.02.19
30	Морозова Алена Анатольевна	воспитатель	<i>Мороз</i>	28.02.19
31	Олейникова Наталья Анатольевна	воспитатель	<i>Олей</i>	28.02.19
32	Павлова Галина Викторовна	инструкт. по физ.культ.	<i>Павл</i>	28.02.19
33	Пономарева Татьяна Сергеевна	воспитатель	<i>Пом</i>	28.02.19
34	Степанова Валентина Ивановна	воспитатель	<i>Степ</i>	28.06.19
35	Тикаиди Татьяна Борисовна	воспитатель	<i>Тика</i>	28.02.19
36	Титей Людмила Васильевна	мл.воспитатель	<i>Тит</i>	28.02.19
37	Тишкина Елена Владимировна	специалист по закупкам		
38	Ткаченко Наталья Валерьевна	воспитатель	<i>Ткач</i>	28.02.19
39	Умец Наталья Сергеевна	мл.воспитатель	<i>Умец</i>	02.08.19
40	Чебан Татьяна Николаевна	сторож	<i>Чеб</i>	28.02.19
41	Чеботарева Юлия Викторовна	ст. мед. сестра	<i>Чеб</i>	28.02.19
42	Черная Надежда Васильевна	мл. воспитатель	<i>Черная</i>	28.02.19
43	Янова София Николаевна	мл. воспитатель	<i>Янов</i>	06.05.19



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4

(сшкв) листов.

Заведующий МДОУ д/с № 48

Шооф С.В.Косова