

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с №48)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол
Педагогического совета
МДОУ д/с № 48
От 25.08 2016. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад № 48 «Ягодка»
г. Волжского Волгоградской области»

С.В. Косова

Приказ от 25.08.16 № 30/1-04

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по вопросам организации введения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области» (далее учреждение). В своей деятельности Рабочая группа (далее – Рабочая группа) руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Волгоградской области, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в Учреждении.

1.3. Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО в целях организационно – методического сопровождения этого процесса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации ФГОС ДО в Учреждении;
- осуществление информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в Учреждении;
- разработка плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении;
- разработка изменений и дополнений в программу Развития, Образовательную Программу Учреждения на основе ФГОС До и внедрение Программ в работу педагогического коллектива Учреждения;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ФГОС До в Учреждении;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации введения новых ФГОС ДО в Учреждении.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы введения ФГОС ДО в Учреждение;
- осуществление анализа деятельности по введения ФГОС ДО в Учреждение;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе Учреждения;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в Учреждение;
- координировать работу пилотных площадок города по введения ФГОС ДО.
- подготовка предложений о проведении семинаров, совещаний по вопросам введения ФГОС ДО;
- регулярно заслушивать информацию о ходе введении ФГОС ДО в Учреждении.

3. Состав Рабочей группы

- 3.1. Председателем Рабочей группы является старший воспитатель Учреждения.
- 3.2. В состав Рабочей группы входят педагогические работники Учреждения.
- 3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом, заведующим Учреждения.

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:
 - открывает и ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
- 4.2. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.
Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем Рабочей группы Учреждения. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.3. Заседание Рабочей группы Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4.Заседание Рабочей группы считается правоммерным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.5.Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.5.Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета Учреждения вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей органов самоуправления Учреждения, медицинских работников Учреждения;
- привлекать специалистов Учреждения для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1.Рабочая группа Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и методической поддержки реализации введения ФГОС ДО в Учреждении;
- выполнение плана работы по разработке Программы Развитие Учреждения, Образовательной Программы Учреждения в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета Учреждения, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие Программы Развитие Учреждения и Образовательной Программы Учреждения требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.
- присутствовать на заседании, принимать участие в голосовании и выполнять решения Рабочей группы.

7.Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

7.3. Срок действия положения не ограничен, прекращает действовать по коллегиальному решению Рабочей группы в связи с завершением введения ФГОС ДО в Учреждении.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 25.08.2016