

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 48)

ПРИКАЗ

« 05 » 09 2019

№ 72/4 -ОД

г. Волжский

**Об утверждении Положения
о порядке проведения
аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276-ФЗ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:

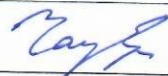
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации.
2. Старшему воспитателю Е.М. Чаусовской разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Косова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Чаусовская Е.М.		<u>05.09.19</u>

Приложение
Утверждено
приказом по МДОУ д/с № 48
от «05» 09 2019 г. № 72/4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МДОУ д/с № 48, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Учреждение) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276-ФЗ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования воспитатель, учитель)».

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением (далее комиссия).

II. Организация процедуры аттестации

2.1. Учреждение осуществляет нормативно- правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты. Учреждение формирует Комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.2. Учреждение осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте Учреждения.

2.3. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов заведующий Учреждением приказом определяет должностное лицо, на которое возлагается обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

III. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.

2.1. Заведующий учреждением знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника старший воспитатель вносит в Комиссию Учреждения представление, в котором содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.3. Заведующий Учреждением знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за периоды с даты предыдущей аттестации (при наличии аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим Учреждением и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.4. Аттестация проводится на заседании Комиссии Учреждения с участием педагогического работника. Заседание Комиссии Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа Комиссии Учреждения.

2.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии Учреждения по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся изменения, о чем заведующий Учреждением знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

2.6. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии Учреждения без уважительной причины, Комиссия Учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.8. Решение принимается Комиссией Учреждения в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии Учреждения, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии Учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. В случаях, когда не менее половины членов комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующих на заседании Комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, (заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии Учреждения, присутствующими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

2.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем Комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом Комиссией Учреждения решении. Заведующий Учреждением знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после его составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанного отпуска)
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанного отпуска);
- отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

2.15. Комиссия Учреждения дает рекомендации заведующему Учреждения о возможности назначения на соответствие занимаемой должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу заведующему Учреждения.

Согласовано:

Председатель ПК

 /Кочурова Н.Ю./

« 02 / » 09 20 19 года



**Лист ознакомления
с положением о порядке проведения аттестации
МДОУ д/с № 48**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись	Дата ознакомлен
1.	Чаусовская Елена Михайловна	старший воспитатель	<i>Чаус</i>	5.09.19
2.	Азанова Оксана Викторовна	воспитатель	<i>Азан</i>	5.09.19
3.	Беликова Марина Юрьевна	воспитатель	<i>Бел</i>	5.09.19
4.	Василенко Ирина Викторовна	воспитатель	<i>Вас</i>	05.09.19
5.	Вострухина Наталья Анатольевна	воспитатель	<i>Вост</i>	05.09.19
6.	Доброхотова Марина Георгиевна	воспитатель	<i>Доб</i>	5.09.19
7.	Заиченко Марина Андреевна	педагог-психолог	<i>Заи</i>	5.09.19
8.	Зубарева Елена Александровна	воспитатель		
9.	Ивченко Татьяна Сергеевна	воспитатель	<i>Ивч</i>	5.09.19
10.	Кочурова Надежда Юрьевна	воспитатель	<i>Коч</i>	5.09.19
11.	Кондратьева Наталья Георгиевна	воспитатель	<i>Кон</i>	5.09.19
12.	Лопанцева Валентина Родионовна	воспитатель	<i>Лоп</i>	5.09.19
13.	Момотова Арина Николаевна	воспитатель	<i>Мом</i>	05.09.19
14.	Мордвинцева Светлана Николаевна	воспитатель	<i>Мор</i>	05.09.19
15.	Морозова Алена Анатольевна	воспитатель	<i>Мор</i>	05.09.19
16.	Олейникова Наталья Анатольевна	воспитатель	<i>Олей</i>	05.09.19
17.	Павлова Галина Викторовна	инструктор по физ.культуре	<i>Пав</i>	05.09.19
18.	Пономарева Татьяна Сергеевна	воспитатель	<i>Пом</i>	05.09.19
19.	Тикаиди Татьяна Борисовна	воспитатель	<i>Тика</i>	05.09.19
20.	Ткаченко Наталия Валерьевна	воспитатель	<i>Ткач</i>	05.09.19

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6
(шесть) листов.
Заведующий МДОУ д/с № 48
Косов С.В. Косова

