

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 48)

ПРИКАЗ

« 05 » 09 2019

№ 72/12-ОД

г. Волжский

**Об утверждении Положения о консультационном
пункте психолого-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей, не посещающих
дошкольные учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 124-Ф «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012. № 127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о консультационном пункте психолого педагогической помощи семьям, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные учреждения МДОУ д/с № 48

2. Старшему воспитателю Е.М. Чаусовской разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

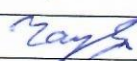
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Косова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Чаусовская Е.М.		05.09.19

Приложение
Утверждено
приказом по МДОУ д/с № 48
от «05» 09 2019 г. № 72/12

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте психолого-педагогической
помощи семьям, воспитывающим детей, не посещающих
дошкольные учреждения
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения.

1.2. Консультационный пункт создается как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки Учреждения и создается как система услуг семьям, воспитывающей детей, не посещающих дошкольные учреждения.

1.3. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ от 29.12.2012. № 127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 8 лет, не посещающих Учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социо-культурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих Учреждение, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг Консультационного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Цели создания Консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 3-8 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением, реализующим компенсирующую программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда,

учителя-дефектолога, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Консультационный пункт работает ежедневно (кроме субботы, воскресенья) в соответствии с графиком педагогов, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. В Консультационном пункте организуются консультации, теоретические и практические семинары, мастер-класс для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

3.6. Услуги, предоставляемые Консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.7. В консультационных пунктах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

IV. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Образовательное учреждение осуществляет управление Консультационным пунктом, определяет должностные обязанности.

4.2. Социальные гарантии, права и льготы работников Консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

4.3. К педагогической деятельности в Консультационном пункте Учреждения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный

ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Общее руководство работой консультационным пунктом возлагается на заведующего Учреждения.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности Консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.6. Заведующий Учреждения организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов Учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного пункта Учреждения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели и другие работники).

V. Документация Консультационного пункта

5.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами Учреждения;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в Учреждении;
- График работы.

VI. Сроки действия и порядок изменения Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

6.3. Срок действия Положения не устанавливается.

Согласовано:

Протокол заседания родительского комитета МДОУ д/с № 48

от « 04 » 09 20 19 г. № 1

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 5

(пелмк) листов.

Заведующий МДОУ д/с № 48

Косел С.В.Косова

