

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского волгоградской области»
(МДОУ д/с № 48)

ПРИКАЗ

«04» 09 2019

№ 41/2 ОД

г. Волжский

**Об утверждении Положения
об общественной комиссии
по контролю за питанием**

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания детей п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по контролю за питанием (Приложение № 1).
2. Старшему воспитателю, Е.М. Чаусовской разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Косова

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Чаусовская Е.М.	старший воспитатель		04.09.19г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ д/с № 48
от 04.08.2019 № 71/2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МДОУ для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители МДОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МДОУ.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления пищи, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой пищеблока, соблюдением работниками пищеблока и сотрудниками требований СанПиН, ведением необходимой документации.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МДОУ в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие МДОУ в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка при приеме пищи;
- за соблюдением графика работы пищеблока.

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.4. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом МДОУ в начале учебного года, в котором определяются состав, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю над питанием;
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, МДОУ.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля руководителя МДОУ, педагогов и родителей.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, внешним видом и опрятностью работников пищеблока, младших воспитателей и воспитанников, принимающих пищу.

6.2. Контроль за состоянием мебели, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающимися.

6.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, руководителем МДОУ и администрацией организации, оказывающей услуги по организации питания.

6.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Комиссия ведет журнал по учёту воспитанников, состоящих на бесплатном питании.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

Срок действия не ограничен.

Пронумеровано, пропінуровано
и скреплено печатью 3

(три) листов.

Заведуючий МДОУ л/с № 48

С.В. Косова



[Handwritten signature]