

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с №48)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседаний
родительского комитета
МДОУ д/с №48
от 22.02.2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №48 «Ягодка»
г. Волжский Волгоградской области»
М.В. Бычко
Приказ от 27.02.2022 г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и сотрудников Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, заведующий Учреждением.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- взаимодействие с сотрудниками Учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении
- родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- запрашивать и получать от заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функции родительского совета, в том числе в порядке контроля реализации его решений;
- предоставлять заведующему Учреждением решения родительского совета для утверждения.

4.2. Каждый член Совет родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели Советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители

Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание Совет родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совет родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.11. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета родителей в следующих случаях:

- отсутствии необходимого решения Совета родителей в установленные сроки;
- принятое решение Совета родителей противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам;
- решение принято Советом родителей за пределами его компетенции, предусмотренной настоящим положением.

5.12. Непосредственно выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимодействие Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- общим собранием, педагогическим советом, управляющим советом;
- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, педагогическому совету и управляющему совету Учреждения решений, принятых на заседании Совета родителей.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совет родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).