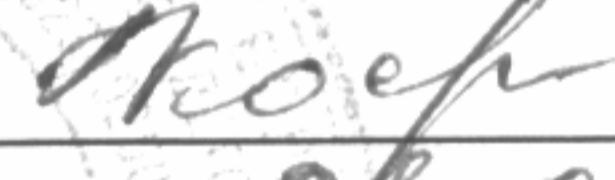
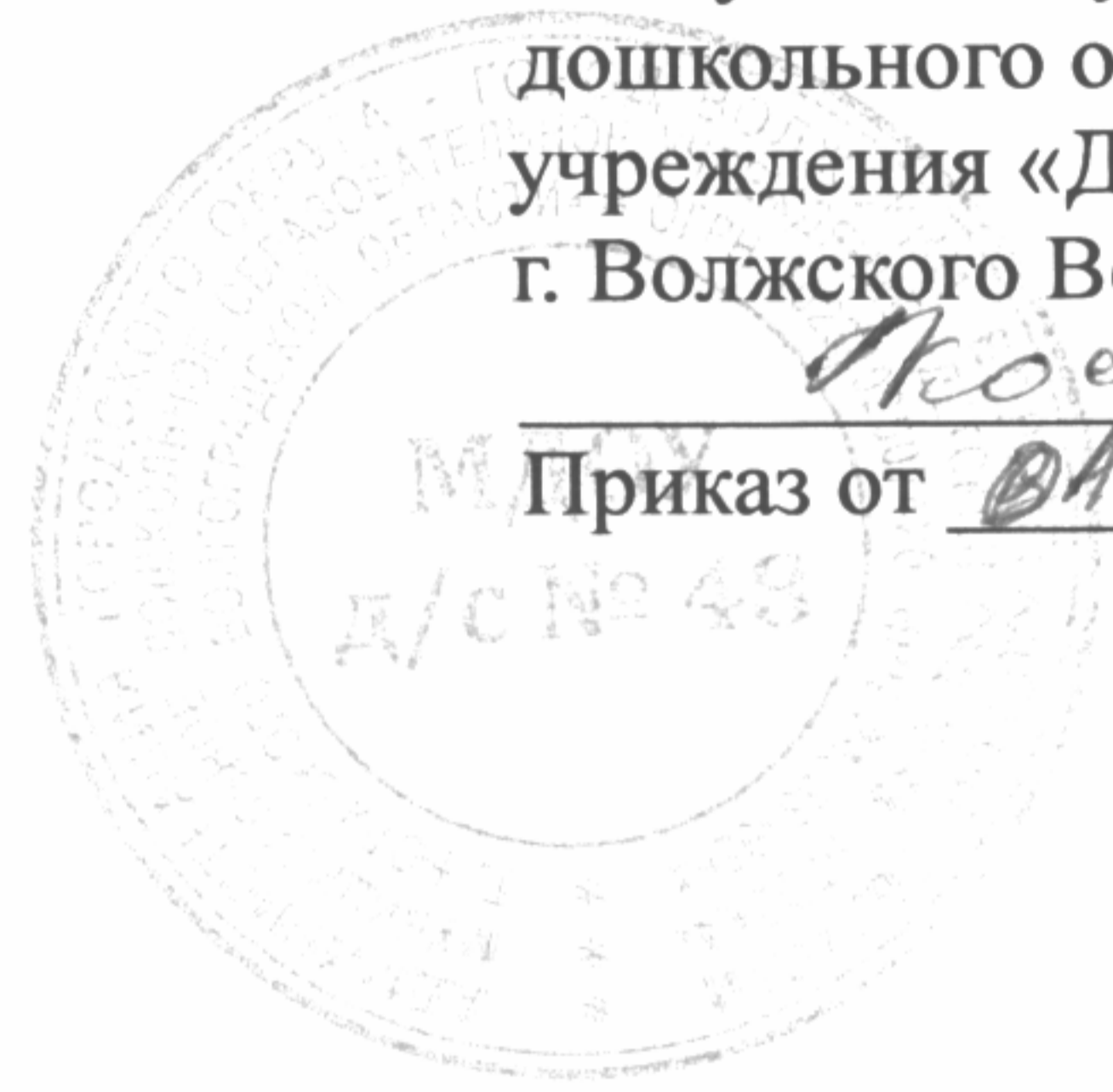


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 48)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседаний
родительского комитета
МДОУ д/с № 48
От 26.08 2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 48 «Ягодка»
г. Волжского Волгоградской области»

 С.В. Косова
Приказ от 01.09.2016 г. № 31/2



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг образования в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

IV. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать родительский комитет;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласовании с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления родительским собранием

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет

Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, председатели общественных организаций, учреждений, родители, председатели учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня родительского комитета; взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое родительское собрание — не реже одного раза в квартал

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если на нем проголосовало не менее двух третей присутствующих,

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующих заседаниях.

VI. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

VII. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив). Протоколы родительского собрания групп хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.